



COMUNE DI REDAVALLE
Provincia di PAVIA

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE

Numero: **23** in data **26 marzo 2014**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI: UFFICI-AMBULATORIO MEDICO- PALESTRA. CODICE CIG ZB50E5592C.-

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

PREMESSO che l'Ente non dispone di personale per il servizio di pulizia dei locali comunali;

VISTO la Delibera G.C. n. 20 del 12.03.2014 ad oggetto: "AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA DEI LOCALI COMUNALI: UFFICI-AMBULATORIO MEDICO- PALESTRA PER UN ANNO.-";

VISTO il D.Lgs. 163/2006 smi;

VISTO l'art. 26, comma 3, della legge 488/99, così come modificato dalla legge 191/2004, che prevede, per le forniture di beni e servizi, il ricorso alle Convenzioni CONSIP o l'impiego, in caso di acquisti effettuati autonomamente, delle condizioni di qualità/prezzo ivi previste;

PRESO ATTO che l'art. 1 del D.L. 95/2012 convertito in legge n. 135/2012, prevede la nullità dei contratti stipulati in violazione dell'art. 26 comma 3 della legge 488/1999 ed i contratti stipulati in violazione degli obblighi di approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip;

PRESO ATTO altresì che ai sensi dell'art. 1 comma 450 della legge 27.12.2006 n. 296 (come modificato dall'art. 7 comma 2 del DL n. 52 del 7 maggio 2012 convertito dalla legge 6 luglio 2012 n. 94) tutte le amministrazioni pubbliche per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'articolo 328 del DPR 5 ottobre 2010, n. 207;

DATO ATTO che in MEPA non sono presenti fornitori con le caratteristiche necessarie per l'intervento di che trattasi;

VISTA la proposta economica pervenuta a questi uffici della ditta Cooperativa Lombarda di Cura Carpignano in data 10.03.2014 prot. 607, che è disposta ad effettuare il servizio alle stesse condizioni contrattuali dello scorso anno di € 6.242,00 + IVA;

DATO ATTO che è stato richiesto il CIG ZB50E5592C;

VISTO l'art. 125 del D. Lgs. 163/2006 per quanto attiene agli affidamenti di beni e servizi in economia;

Visto il vigente regolamento comunale approvato con atto di CC n. 13 del 28.09.2011 in materia di affidamenti in economia;

RICHIAMATE le disposizioni contenute nella legge n. 136/2010 (art. 3) e nell'art. 6 commi 1 e 2 del DL 187/2010 convertito nella legge n. 217/2010 in relazione alla tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 6 comma 3 del DPR 207/2010 in materia di regolarità contributiva e viste le disposizioni contenute nella circolare INPS n. 98 dell'8.7.2012;

VISTA la dichiarazione sostitutiva resa dall'affidatario in ordine alla regolarità contributiva (in data 25.03.2014 prot. n. 749)

VISTO il bilancio 2014 in corso di predisposizione e dato atto che è in corso l'esercizio provvisorio di cui all'art. 163 del TUEL e che sono consentiti impegni di spesa nei limiti degli stanziamenti del bilancio assestato 2013;

CONSIDERATO che la presente spesa di € 6.242,00 + IVA per l'anno 2014 è conforme ai vincoli di cui al citato art. 163 del D. Lgs. 267/00;

VISTO lo statuto dell'ente;

VISTO il vigente Regolamento di contabilità;

VISTO il TUEL, approvato con D.lgs n° 267/2000;

RISCONTRATA la regolarità delle procedure eseguite e ritenuto quindi di provvedere in merito

VISTO il decreto Sindacale n° 6/2009 del 21/08/2009 di nomina del sottoscritto a responsabile del servizio;

RITENUTA la propria competenza a provvedere;

DETERMINA

1. Di impegnare a favore della predetta ditta la somma di € 6.242,00 + IVA per quanto detto in premessa;
2. Di imputare la suddetta spesa di € 6.242,00 + IVA all'intervento 1010203, del bilancio 2014, in corso di predisposizione, dando atto che la spesa rispetta i vincoli di cui all'art. 163 del D. Lgs. 267/2000;
3. Di precisare che si procederà con successivo atto alla liquidazione previa presentazione di regolare fattura, esclusivamente mediante bonifico bancario o postale sul conto corrente dallo stesso dedicato alle commesse pubbliche, indicando il numero di CIG riportato in epigrafe.
4. Di disporre, ai fini del rispetto dell'art. 3 della legge n. 136/2010, e ad integrazione delle altre condizioni contrattuali, che :
 - l'affidatario è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente affidamento;
 - il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente affidamento costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge n. 136/2010, causa di risoluzione del contratto;
 - l'Amministrazione verifica in occasione del pagamento all'affidatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto, il Responsabile del Servizio procedente rilascia anche il parere di regolarità tecnico-amministrativa di cui all'art. 147 bis del D. lgs. 267/2000.
6. di dare atto che la presente determinazione è soggetta a pubblicazione all'Albo Pretorio e diventerà esecutiva con l'apposizione da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, a norma dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs n° 267/00.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.TO Manuela Massimiliani



COMUNE DI REDAVALLE
Provincia di PAVIA

ATTESTAZIONE PER VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

(art. 9 comma 1 lettera a) punto 2 DL 78/2009 convertito nella legge 102/09 in base al quale al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilita' disciplinare ed amministrativa.)

Il sottoscritto responsabile, dopo aver interpellato in merito il responsabile del Servizio finanziario, rilascia il visto di compatibilità monetaria attestante la compatibilità del pagamento delle suddette spese con le regole di finanza pubblica vigenti.

Redavalle, li 26.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO
F.TO Manuela Massimiliani

A norma dell'art. 183, comma 9, del D.lgs n° 267/00

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 151 comma 4 del D. Lgs. 18.8.2000 n. 267).

Redavalle, li 26.03.2014

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.TO Dott. Umberto Fazio Mercadante

Copia conforme all'originale in carta libera ad uso amministrativo.-

Redavalle li 26.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Umberto Fazio Mercadante)

N. ____ Reg. Pubblic.

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente determinazione di impegno di spesa è affissa all'albo pretorio comunale il giorno 31.03.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi e cioè sino al 14.04.2014

Redavalle, li 31.03.2014

IL SEGRETARIO COMUNALE

(F.TO Dott. Umberto Fazio Mercadante)